附件1：

**黄山学院艺术学院本科教学实践工作程序**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作程序及要求** | **责任人或单位** | **工作时间节点** |
| 按教学计划的要求向学院提交实践计划 | 教研室、指导教师 | 实践活动开始前二周 |
| 报告与审批 | 教研室、指导教师 | 实践前一周 |
| 组织各专业实践 | 教研室、指导教师 | 按实践计划安排进行 |
| 实践质量检查、监督 | 艺术学院 | 实践期间 |
| 实践成绩评定 | 教研室、指导教师 | 实践结束后1周 |
| 实践工作总结 | 教研室、指导教师 | 实践结束后2周内 |
| 实践资料归档 | 教研室、指导教师 | 实践结束后2周内 |

附件2：

**黄山学院实习审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | | 实习内容 |  | |
| 实习班级 |  | | 实习生人数 |  | |
| 实习安排 | 时间： 年 月 日— 年 月 日 （共 周）  地点（行程）： | | | | |
| 指导教师姓名  （组长加\*，请注明是否蹲点指导） |  | | | | |
| 学生实习费标准（元/人） |  | 经费总额（元） | | |  |
| 指导教师差旅补助费（元） |  | | | | |
| 教研室意见 | 教研室主任签名： 年 月 日 | | | | |
| 学院意见 | 学院负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处实践科  审核意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处  审批意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 材料归档情况（学院检查） | 学院负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 提交材料情况  （实践科检查） | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 实习经费报销  审批意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |

注：此表一式三份，原件交教务处实践科备案，一份学院存档、一份作附件到财务处报销。

附件3：

**黄山学院学生外出写生审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | | 写生内容 |  | |
| 写生班级 |  | | 写生人数 |  | |
| 写生安排 | 时间： 年 月 日— 年 月 日 （共 周）  地点（行程）： | | | | |
| 指导教师姓名  （组长加\*，请注明是否蹲点指导） |  | | | | |
| 学生写生费标准（元/人） |  | 经费总额（元） | | |  |
| 指导教师差旅补助费（元） |  | | | | |
| 教研室意见 | 教研室主任签名： 年 月 日 | | | | |
| 学院意见 | 学院负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处实践科  审核意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处  审批意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 材料归档情况（学院检查） | 学院负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 提交材料情况  （实践科检查） | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 写生经费报销  审批意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |

注：此表一式三份，原件交教务处实践科备案，一份学院存档、一份作附件到财务处报销。

附件4：

**黄山学院专业考察审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | | 考察内容 |  | |
| 考察班级 |  | | 考察人数 |  | |
| 考察安排 | 时间： 年 月 日— 年 月 日 （共 周）  地点（行程）： | | | | |
| 指导教师姓名  （组长加\*，请注明是否蹲点指导） |  | | | | |
| 学生写生费标准（元/人） |  | 经费总额（元） | | |  |
| 指导教师差旅补助费（元） |  | | | | |
| 教研室意见 | 教研室主任签名： 年 月 日 | | | | |
| 学院意见 | 学院负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处实践科  审核意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处  审批意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 材料归档情况（学院检查） | 学院负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 提交材料情况  （实践科检查） | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 考察经费报销  审批意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |

注：此表一式三份，原件交教务处实践科备案，一份学院存档、一份作附件到财务处报销。