**黄山学院艺术学院音乐厅使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | | |
| 使用时间  （起止时间） |  | 姓名/联系方式 |  |
| 活动内容 |  | | |
| 人 数 |  | | |
| 收费标准 | （校外单位使用时填写） | | |
| 活动名称 |  | | |
| 音响、灯光等附属设备使用需求 |  | | |
| **注： 1、节目单、所使用话筒数量、话筒架数量、话筒类型。**  **2、演员上场方式，例如：是先音乐还是先造型。**  **3、准备演出音乐播放的笔记本电脑、CD光盘、U盘、MP3等。** | | |
| 管理单位意见 | 院领导签字：  年 月 日 | | |
| 安全与卫生 | **1、规范使用设备设施。2、未经同意，禁止随意架设自带设备。3、安排人员维持秩序，用后清洁。** | | |
| 借用单位负责人签名： | | |