关于做好2027届本科毕业设计（创作）、论文工作的通知

（2026-2027学年第一学期 No.42）

各学院：

为做好2027届本科毕业设计（创作）、论文工作，根据《黄山学院本科生毕业设计（创作）、论文管理办法（修订）》，结合学校教学工作实际，将有关事项通知如下：

一、加强组织领导

请各学院在毕业设计（创作）、论文工作开展前做好毕业班学生的资格审查工作，并在开题前面向有指导资格的教师和应做毕业设计（创作）、论文的学生进行动员，由专人讲解和指导，规范要求。各学院须积极采取措施，坚决抵制学术不端，杜绝论文抄袭、剽窃、买卖、代写等弄虚作假现象。指导教师是预防、发现和抵制论文买卖、代写等学术不端行为的第一监督与教育责任人，要引导学生遵守学术规范、恪守学术道德、严守学术诚信。该项工作须在学生选题启动前完成，同时各学院应做好相关材料存档工作。

二、做好过程管理

为确保本科毕业设计（创作）、论文质量，各学院应按照《黄山学院本科生毕业设计（创作）、论文管理办法（修订）》要求，根据人才培养目标、教学要求及各专业不同特点，认真统筹安排毕业设计（创作）、论文工作的各环节。

1.开题

（1）请各学院于**2026年11月10日**之前，将经过审定的题目录入学校“毕业论文（设计）管理系统”。各专业提出毕业设计（创作）、论文题目的数量应不少于参加学生人数的120%。**论文审题工作由各学院自行组织，请严格把关，确保质量，务必做到“一人一题”，不得出现重复选题，审题工作材料记录等须留存备查。**

（2）根据本科教育教学审核评估相关要求：理工农类专业学生毕业论文、设计（创作）在实验实习、行业一线和社会实践中完成占比不低于90%，人文社科类专业不低于60%。

（3）各学院于**2026年11月20日**之前，在“毕业论文（设计）管理系统”里完成2027届毕业班学生开题工作，以便于学生结合实习开展需在实践中完成的选题。

注意：全部本科生均须独立完成毕业设计（创作）、论文，不得以已发表科研论文、专利、学科竞赛获奖等任何形式的成果替代毕业设计（创作）、论文。

2.中期检查

根据本科毕业设计（创作）、论文质量标准，切实加强毕业设计（创作）、论文质量监控管理，认真做好中期检查。指导教师应按照进度安排，及时跟进了解工作进展，发现问题予以改进，对论文选题现实意义、写作结构安排、内容逻辑构建、专业能力展现以及遵守学术规范等进行考察。确保学院管理到位、教师指导到位、学生投入到位、质量保障到位。各学院应于2027年3月前完成中期检查。

3.论文检测

教务处将在答辩前组织开展毕业设计（创作）、论文的复制比检测与生成式人工智能（AIGC）检测，检测未通过的学生，不予安排毕业答辩。各学院须按要求完成毕业设计（创作）、论文检测工作，指导教师要严格审查论文是否为学生独立完成，严把原创性关口；严禁利用AIGC工具直接生成论文核心内容及实质性学术成果，切实做好学生毕业设计（创作）、论文的学术规范与学术诚信教育、检查工作。

4.论文答辩

各学院应根据学校要求，成立答辩小组，组织全体毕业生进行毕业设计（创作）、论文答辩，指导教师需对论文质量承担直接责任，严把质量关，同时做好学生毕业设计（创作）、论文的成绩评定。

为进一步提高本科毕业设计（创作）、论文质量，论文工作各环节均在“毕业论文（设计）管理系统”中进行，请各学院严格按照时间节点、管理流程操作，以免影响完成进度。

5.抽检

教务处将在2027年4月（论文答辩前）组织开展毕业设计（创作）、论文校级抽检工作，请各学院从选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力、学术规范、意识形态以及论文查重等方面严格毕业论文、设计（创作）审核，提前做好抽检准备工作。

教育部等上级部门的抽检工作安排以上级文件为准。

三、收集归档相关资料

为保证学生顺利毕业，各学院需在**2027年5月12日下午18时**前提交毕业设计（创作）、论文成绩，并及时做好资料的收集、整理和归档工作。

（一）学生毕业设计（创作）、论文材料：

1.正文；

2.档案材料。

（二）提交教务处材料：

毕业设计（创作）、论文工作全部结束后，各学院应及时做好总结，并提交以下材料：

1．毕业设计（创作）、论文情况分析报告；

2．毕业设计（创作）、论文工作总结；

3．优秀毕业设计（创作）、论文作品汇总表；

4．优秀毕业设计（创作）作品集或优秀毕业论文集。

上述材料均需提交电子文档和纸质材料各一份。

毕业设计（创作）、论文是本科生培养的重要环节，各学院务必高度重视，加强领导，精心组织，抓实过程管理，认真做好2027届本科生毕业设计（创作）、论文的各项工作，以严肃的工作态度、严谨的工作作风、严格的工作要求，把好毕业设计（创作）、论文工作各环节的质量关。

特此通知

教务处

2026年10月12日