**黄山学院艺术学院**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **工作任务** | **备 注** |
| 2025年10月22日前 | 资格审查、毕业作品设计动员 | 教秘、各教研室 |
| 学术规范、学术诚信教育和指导 | 开展活动材料 |
| 完成选题征集 | 每生2选题 |
| 2025年10月31日前 | 外审专家审题 | / |
| 2025年11月4日前 | 修改不符合要求选题 | / |
| 2025年11月10日前 | 将经过审题的题目录入系统 | 确保系统已完成 |
| 2025年11月20日前 | 完成毕业设计（创作、演出）系统开题工作。 | 确保系统已完成 |
| 2026年4月11日前 | 学生初步完成作品、报告 | 全体毕业生 |
| 2026年4月11日-4月18日 | 毕业设计、展演中期检查、修改、检测 | 确保教师指导到位、学生投入到位、论文质量保障到位 |
| 学生完成毕业设计、演出 | 各教研室、全体学生 |
| 2026年4月18日-5月20日（各教研室根据情况在此段时间自行安排相关工作） | 各专业毕业展、演出 | 各教研室 |
| 指导教师评阅工作 | 评阅意见，指导记录 |
| 评阅教师评阅工作 | 填评阅意见表 |
| 毕业答辩资格审查 | 填好答辩资格审查表 |
| 第一、二次毕业答辩 | 做好答辩记录 |
| 毕业设计、展演成绩评定、上报 | 填写综合成绩表 |
| 2026年5月20日前 | 毕业设计、展演档案材料整理汇总、存档、提交。 | 各教研室做好确保提交材料规范 |

艺术学院2026届毕业设计（展演）时间安排